



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันอังคาร ที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน ๙ รูป/คน ประกอบด้วย

สังกัด	ตำแหน่ง	เลขที่	ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย		
นักจัดการงานทั่วไป	๐๑๑๘๐๑๓	พระมหาปิยะนัฐ ปิยรัตน์ (โสมา)	
หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย		
นักจัดการงานทั่วไป	๐๑๑๘๐๑๖	นางสาวอรทัย สำมะณี	
นักจัดการงานทั่วไป	๐๑๑๘๐๑๗	นางสาวณิชาภัทร เกิดฤทธิ์	
หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา	บัณฑิตวิทยาลัย		
นักจัดการงานทั่วไป	๐๑๑๘๐๑๐	นายนภนาท วิไลลักษณ์	
ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์			
นักจัดการงานทั่วไป	๐๕๔๘๐๐๑	พระมหาวันเฉลิม สุวทิตตเมธี (สุวทิตย์)	
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์			
นักจัดการงานทั่วไป	๐๕๒๘๐๐๒	นายสุกิจจ์ บุตรเคน	
ภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์			
นักจัดการงานทั่วไป	๐๕๕๒๐๐๑	นายประดิสสิษฐ์ ประคองสาย	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๐๕๕๙๐๑๑	-ไม่มีผู้สมัคร-	
สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ			
นักจัดการงานทั่วไป	๑๓๒๘๐๐๑	พระธรรมนันท์ ปรีสุทธชโย (แสนแก้ว)	
นักวิชาการศึกษา	๑๓๑๘๐๐๔	พระสมพงษ์ ชินวิโส (วิสัย)	

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้นำไปรายงานตัวและยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารประกอบการรายงานตัว ตามรายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(พระราชปริยัติกวี, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารที่ต้องเตรียมมาทำสัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ลูกจ้าง

๑. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) (บค. ๐๘)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๔. สำเนาสมุดฝากธนาคารทหารไทย	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ลูกจ้าง (บค.๔๙.๑)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สัญญาค้ำประกัน (บุคลากรประจำและลูกจ้าง) (บค.๕๖)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (บค.๕๖.๑)	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๓ สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวน์โหลด
หัวข้อ เอกสาร บค.หัวเรื่องแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล