



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันศุกร์ ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ๘๘๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันอาทิตย์ วันธรรมสวนะ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโทให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๔.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ภาพสี)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๔.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ระดับ ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๐๐ บาท

๕.๒ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๓ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้นๆ

๖.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เซอร์วิซปัญหา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ตามข้อ ๖.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๒ และดูความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๓ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลาทำการสอบ

๘.๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี และหน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๘.๒ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียน (ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สอบภาคปฏิบัติ (สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๘.๓ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๘.๔ วันที่ ๓ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งตามข้อ ๑๐

๙. เกณฑ์ตัดสิน

๙.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๙.๒ การสอบสัมภาษณ์ ตามข้อ ๖.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๑๐. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	ส่วนงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๑๓๑๘๐๐๔ (กบม. ๔/ ๒๕๖๑_พถ ๑๔ มิ.ย. ๖๑) เงินรายได้วิทยาลัยพุทธ ศาสตร์นานาชาติ	สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยพุทธศาสตร์ นานาชาติ	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาพระพุทธศาสนา สาขาวิชาปรัชญา ๓. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียน ได้ดี ๔. มีประสบการณ์การทำงานในอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๕. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๒.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๕๒๐๐๑ (กบม. ๖/ ๒๕๖๒_พถ ๑๑ ก.ค. ๖๒) เงินรายได้ของภาควิชา นิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์	ภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์	๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ ๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๓.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๕๘๐๐๑ (กบม. ๖/ ๒๕๖๒_พถ ๑๑ ก.ค. ๖๒) เงินรายได้ของภาควิชาสังคม วิทยาและมานุษยวิทยา คณะ สังคมศาสตร์	ภาควิชาสังคมวิทยา และมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถในการวิเคราะห์งาน งานโต้ตอบ หนังสือ งานโครงการ งานส่งหนังสือเวียน งานประชุม ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๔.	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เลขที่ ๐๕๕๙๐๐๑ (กบม. ๘/ ๒๕๖๒_ศ ๒๐ ก.ย. ๖๒) เงิน รายได้ของภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์	ภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านการเงินและบัญชีอย่าง น้อย ๑ ปี ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	ส่วนงาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๑๘๐๑๓ (กบม. ๘/ ๒๕๖๒_ศ ๒๐ ก.ย. ๖๒) โดย ใช้เงินรายได้หลักสูตรพุทธ ศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต สาขาวิชา สันติศึกษา	สำนักงาน คณ บ ดี บัณฑิตวิทยาลัย	๑. เป็นบรรพชิต อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานและบริการได้ดี ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๖.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๑๘๐๑๖ (กบม. ๘/ ๒๕๖๒_ศ ๒๐ ก.ย. ๖๒) โดย ใช้เงินรายได้หลักสูตรพุทธ ศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต สาขาวิชา สันติศึกษา	สำนักงาน คณ บ ดี บัณฑิตวิทยาลัย	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานและบริการได้ดี ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๗.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๑๘๐๑๗ (กบม. ๘/ ๒๕๖๒_ศ ๒๐ ก.ย. ๖๒) โดย ใช้เงินรายได้หลักสูตรพุทธ ศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต สาขาวิชา สันติศึกษา	สำนักงาน คณ บ ดี บัณฑิตวิทยาลัย	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานและบริการได้ดี ๔. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๘.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๓๒๘๐๐๑ (กบม. ๘/ ๒๕๖๒_ศ ๒๐ ก.ย. ๖๒) เงิน รายได้วิทยาลัยพุทธศาสตร์ นานาชาติ	วิทยาลัยพุทธศาสตร์ นานาชาติ	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๔. มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ๕. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๙.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๒๘๐๐๒ (กบม. ๑๐/๒๕๖๒_พฎ ๑๔ พ.ย. ๖๒) เงินรายได้ของหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ภาควิชา รัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์	ห ล ก สู ต ร บั น ฑิ ต ศี ก ษ า ภาควิชา รัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถใช้โปรแกรมสารบรรณได้ ๔. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี ๕. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
๑๐.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๑๘๐๑๐ (กบม. ๑๑/๒๕๖๒_พฎ ๑๒ ธ.ค. ๖๒) เงินรายได้ของหลักสูตร พุทธศาสตร์ดุขฎฐิบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา บัณฑิตวิทยาลัย	หลักสูตรพุทธศาสตร์ ดุ ข ฎ ฐิ บั น ฑิ ต ส า ข า วิ ษ า พระพุทธศาสนา บัณฑิตวิทยาลัย	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์งานธุรการ ด้านการเงินและ งบประมาณ ๔. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน

๑๑. วันประกาศผลสอบ และรายงานตัว

๑๑.๑ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ และรับเอกสารรายงานตัว

๑๑.๒ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(พระราชปรียัติภังค์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย