



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ วันจันทร์ ที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ลูกจ้าง ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน ๗ รูป/คน

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองกิจการนิสิต

เลขที่ ๐๐๒๘๐๐๕ พระสมจิตร ญาณวีโร (บุญอุปก)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัด กองกิจการนิสิต

เลขที่ ๐๐๒๙๐๐๒ VEN. YAE WA TA

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

เลขที่ ๐๕๔๒๐๐๒ นางสาวณภรณ์ หิรัญวัชรปภา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัด สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เลขที่ ๐๑๑๙๐๐๑ นางสาวอัญชิญา สุภิกภักดี

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักงานพระสอนศีลธรรม สำนักงานอธิการบดี

เลขที่ ๐๑๒๘๐๐๒ พระดณัย ญาณธีโร (สว่างโคตร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักงานพระสอนศีลธรรม สำนักงานอธิการบดี

เลขที่ ๐๑๒๘๐๐๖ พระมหาภุชดา ขนตยาภินนโท (เสื่อสา)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักงานพระสอนศีลธรรม สำนักงานอธิการบดี

เลขที่ ๐๑๒๘๐๐๗ นายธวัชชัย เย็นใจมา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ

เลขที่ ๑๓๑๘๐๐๔ -ไม่มีผู้สมัคร-

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ สังกัด กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี

เลขที่ ๐๑๕๙๐๐๗ -ไม่มีผู้สมัคร-

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้นำไปรายงานตัวและยื่นเอกสารได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันศุกร์ ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. และให้เริ่มปฏิบัติงานในวันศุกร์ ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ เอกสารประกอบการรายงานตัว รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(พระราชปรีดีทิพย์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศและเอกสารที่ต้องเตรียมมาทำสัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ลูกจ้าง

๑. กรอบประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) (บค. ๐๘)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๔. สำเนาสมุดฝากธนาคารทหารไทย	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สัญญาจ้างการทดลองปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ลูกจ้าง (บค.๔๙.๑)	จำนวน ๒ ฉบับ
๕.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สัญญาค้ำประกัน (บุคลากรประจำและลูกจ้าง) (บค.๕๖)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (บค.๕๖.๑)	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๑ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๓ สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวน์โหลด
หัวข้อ เอกสาร บค.หัวเรื่องแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล