K-AP Form

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ยุทธศาสตร์ : พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เป้าหมาย : บุคลากร สามารถนำประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนรู้ ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ร้อยละ ๘๐

ผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ : นายสุพจน์ แก้วไพฑูรย์ ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแพร่ โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๒๗-๐๐๖๙

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. กิจกรรมขั้นตอนการเตรียมการจัดการองค์ความรู้															๒๐๐๐.๐๐
๑.๑. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ	มีคณะอนุกรรมการจัดการความรู้	๑ ชุด													
๑.๒ ประชุมคณะอนุกรรมการจัดการความรู้															
๑. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้	แผนปฏิบัติการจัดการความรู้	๑ แผน													
๒. ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้	บุคลากรเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้	ร้อยละ ๘๐													
๓. ทบทวนการจัดการความรู้ที่ผ่านมาและวิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็น	จำนวนองค์ความรู้ /เรื่อง	๓ เรื่อง													
๒. กิจกรรมสร้างและแสวงหาองค์ความรู้															๑๐๐๐๐.๐๐
๑. รวบรวมองค์ความรู้ และประสบการณ์การทำงานของบุคลากร ด้วยการประชุมแลกเปลี่ยนและการลงมือปฏิบัติ	กลุ่มงานประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ งานของแต่ละกลุ่มงาน	๓ ครั้ง/เรื่อง													
๒. แสวงหาองค์ความรู้ ๓ เรื่อง	องค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมแลกเปลี่ยน	๓ เรื่อง													
เรื่องที่ ๑. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา															
เรื่องที่ ๒. การเขียนและตีพิมพ์บทความวิจัยและวิชาการ															
เรื่องที่ ๓. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ และการเบิกจ่าย															
๓. กิจกรรม สรุปองค์องค์ และจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ															๕๐๐๐.๐๐
๑. สรุปประเด็นและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรคู่มือการจัดการความรู้ ๒. สรุปขั้นตอนการทำงาน และระยะเวลาดำเนินงาน	- องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม - สรุปขั้นตอน/กระบวนการและระยะเวลาดำเนินงาน	คู่มือ/ขั้นตอน ๓ รื่อง													
๔.กิจกรรมการ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้															๒๐๐๐๐.๐๐
๑. เผยแผ่องค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติ ในเวปไซต์มหาวิทยาลัย	- เวปไซต์มหาวิทยาลัย	๑ เวปไซต์													
๒. จัดทำเอกสาร/แผ่นพับ เผยแผร่ องค์ความรู้ และแนวทางปฏิบัติ	- เอกสาร/แผ่นพับ องค์ความรู้	๓ เรื่อง													
๓. รายงานองค์ความรู้ในวาระการประชุมบุคคลากรสำนักงาน	- การนำเสนอในที่ประชุม	๑ วาระ													
๕. การเรียนรู้															๕๐๐๐.๐๐

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เรียนรู้และสามารถทำงานได้ดีขึ้น	- บุคลากรมีความสุข และความพึงพอใจในการทำงาน	ร้อยละ ๘๐													
๒. เรียนรู้และมีคู่มือ กระบวนการในการทำงาน ได้ดีขึ้น	- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๔๐													
๓. เรียนรู้และปฏิบัติงานผิดผลาดน้อยลง และใช้เวลาน้อยลง	- ลดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการดำเนินการ	ร้อยละ ๔๐													
๔. ประชุมสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้และหาแนวทางการแก้ไข	- คณะอนุกรรมการประชุมสรุป	๓ ครั้ง													

งบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน/โครงการ เงินงบประมาณ จำนวน **๔๒๐๐๐.๐๐** บาท

ผู้อนุมัติ :

(พระราชเขมากร ผศ.ดร.)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ วิทยาเขตแพร่