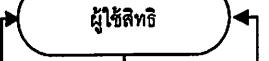
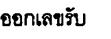
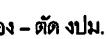
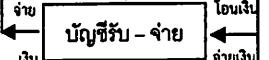
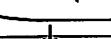


ขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนการศึกษา FLOW CHART

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑.		กรอกรายละเอียดเอกสารที่แบบขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา	ผู้ขอเบิก	๑๐ นาที	แบบขอเบิกบค.๕๓
๒.		สารบรรณกลาง	สารบรรณ	๑๐ นาที	เลขที่รับระบบชิลล์ทรอนิกส์
๓.		ตรวจสอบเอกสารเบิก เอกสารแนบเบิก สัญญาคุณบัญชีจ่าย - ตัวลงเงินสวัสดิการ	สวัสดิการ	๖๐ นาที	บัญชีคุณสวัสดิการ
๔.		เอกสารที่ขออนุมัติ - ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น	กองแผน	๖๐ นาที	เอกสารของ - ตัดงบประมาณ
๕.		ตรวจสอบ - จองบ - ตัดงบประมาณโอน - จ่ายเงิน	กองคลัง	๖๐ นาที	บัญชีรับ - จ่าย
๖.		เอกสารที่ขอเบิก - กองแผนงบประมาณขออนุมัติแผนการจ่ายงบประมาณ	กองแผน	๑๐ นาที	เอกสารเบิก
๗.		เอกสารที่ขอเบิก - สำนักงานบริหารขออนุมัติฝ่ายบริหารจ่ายงบประมาณ	ฝ่ายบริหาร	๖๐ นาที	เอกสารเบิก
๘.		ขออนุมัติอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี	๖๐ นาที	เอกสารเบิก