

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินตามกิจสงเคราะห์ FLOW CHART

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
๑.		จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกเงินร่วมบำเพ็ญ กุศลศพ, แจ้งร่วมเป็นเจ้าภาพงานบำเพ็ญ กุศลศพ	ผู้ขอเบิก	๑๐ นาที	แบบขอเบิก บค.๕๓
๒.		สารบรรณกลาง	สารบรรณ	๑๐ นาที	เลขที่รับ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์
๓.		ตรวจเอกสารเบิก เอกสารแนบเบิก คุมบัญชีจ่าย - ตัดวงเงินสวัสดิการ งบประมาณประจำปี	สวัสดิการ	๒๐ นาที	บัญชีคุม สวัสดิการ
๔.		เอกสารที่ขออนุมัติ - ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น	กองแผน	๒๐ นาที	เอกสาร จอง - ตัด งบประมาณ
๕.		ตรวจเอกสาร - จองงบ - ตัดงบประมาณ โอน - จ่ายเงิน	กองคลัง	๒๐ นาที	บัญชีรับ - จ่าย
๖.		เอกสารที่ขอเบิก - กองแผนงบประมาณ ขออนุมัติแผนการจ่ายงบประมาณ	กองแผน	๑๐ นาที	เอกสารเบิก
๗.		เอกสารที่ขอเบิก - สำนักงานบริหาร ขออนุมัติฝ่ายบริหารจ่ายงบประมาณ	ฝ่ายบริหาร	๒๐ นาที	เอกสารเบิก
๘.		ขออนุมัติอธิการบดี	สำนักงาน อธิการบดี	๒๐ นาที	เอกสารเบิก