

โครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑๐

Situation
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง
กรณราชวิทยาลัย มีประกาศให้ใช้งาน
ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อให้การดำเนินงานสารบรรณ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย จึง
จำเป็นต้องมีการพัฒนาความรู้
ความสามารถ และทักษะของ
บุคลากรในการปฏิบัติงานสารบรรณ
ดังนั้น กองกลาง สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง
กรณราชวิทยาลัย ในฐานะเป็น
หน่วยงานรับผิดชอบ พิจารณาเห็น
ความสำคัญของการใช้งานระบบสาร
บรรณอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว จึงได้
จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ระบบงานสารบรรณ และการใช้
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น

Priorities

เพื่อพัฒนาบุคลากรให้
เกิดความรู้ ความเข้าใจ
และทักษะในการใช้
ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์
ปฏิบัติงานสารบรรณ
ตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

Input

วันที่จัดอบรม : วันที่ ๑๗
พฤษภาคม ๒๕๖๒

สถานที่ :
ห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ C๑๑๔-C
๑๑๖ อาคารเรียนรวม

บุคลากร :

- เจ้าหน้าที่สารบรรณส่วน
ภูมิภาค จำนวน ๔๐รูป/คน
- วิทยากร ๓ คน
มีรายชื่อดังนี้
- ๑.ดร.วิสุทธิ์ ตั้งจิตโกคิน
- ๒.นายชินนทร์ เมฆซรัักษ์
ภิญโญ
- ๓.น.ส.นพวรรณ คล้าย
พิกุล

Output

Activities Participation

เป็นกิจกรรมฟังการ
บรรยายระบบงาน
สารบรรณ และ
ขั้นตอนการใช้ระบบ
สารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ของ
มหาวิทยาลัย, ลงมือ
ปฏิบัติ การออก
เอกสาร, การรับ-ส่ง
เอกสารระหว่างส่วน
งานผ่านระบบสาร
บรรณอิเล็กทรอนิกส์
การเข้าใช้เมนูต่างๆ
ในระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ ,
ขั้นตอนวิธีการแก้ไข
ปัญหาการใช้ระบบ
สารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้
การปฏิบัติงาน
สอดคล้องกับนโยบาย
ของมหาวิทยาลัย

- เจ้าหน้าที่สาร
บรรณส่วนภูมิภาค
จำนวน ๔๐ รูป/คน
- การฝึกปฏิบัติรับ
หนังสือจาก
ภายนอก/จากใน
ระบบ
- การสร้างหนังสือ
ส่งในระบบ/เสนอ
เอกสารให้ผู้บริหาร
ลงนามในระบบLP
- การส่งต่อ/ตอบ
กลับ/ติดตาม/ปิด
งานเอกสารใน
ระบบLP
- การตั้งค่า/สร้าง
ลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์

Outcome - Impact
Short Term Medium Term Long Term

บุคลากรของมหาวิทยาลัย		
พัฒนาความรู้ ความสามารถ และ ทักษะของบุคลากร ในการปฏิบัติงาน สารบรรณ	ได้มีการปรับปรุง การดำเนินงานสาร บรรณให้มี ประสิทธิภาพและ เหมาะสม	บุคลากรวิเคราะห์ และแก้ปัญหาทาง สารบรรณได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
HR		
คิตรีเริ่มและ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบ Active Learning	ส่งเสริม และ กระตุ้นการทำงาน ของบุคลากรของ มหาวิทยาลัย	พัฒนาสมรรถนะ หลัก และสมรรถนะ เฉพาะตำแหน่ง ของบุคลากรของ มหาวิทยาลัย
องค์กร		
ส่งเสริมนโยบาย การบริหารจัดการ งานสารบรรณ	สร้างการทำงาน เป็นทีม และ การทำงานแบบ บูรณาการ	มีความพร้อมในการ พัฒนาระบบงานสาร บรรณมหาวิทยาลัย ตามนโยบายพัฒนา มหาวิทยาลัย

External Factor

- ภาวะเศรษฐกิจด้านการเงิน
- นโยบายของรัฐบาล

Assumptions

- ผู้เข้าร่วมตั้งใจจริงในการเรียนรู้จากกิจกรรมที่เข้าร่วม
- ผู้บริหารให้ความสำคัญในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผล (Evaluation)

ความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจ
ไม่น้อยกว่า ๘๐ % (วัดผลด้วยการสัมภาษณ์)

ภาพกิจกรรม
โครงการ “ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ครั้งที่ ๑๐

เอกสารประกอบการอบรม

การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Less Paper) สำหรับเจ้าหน้าที่ วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤษภาคม

๑. Less Paper
<http://www.central.mcu.ac.th/?p=2272>



๒. Less PaperLess (การ Setup ระบบ)
<http://www.central.mcu.ac.th/?p=2282>

