



## บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
กองกลาง
เลขรับ ๒๐๕
วันที่ ๙ ส.ค. ๖๖
เวลา ๐๘.๕๕ น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๘๗๓๓

ที่ ๒๑๐๐.๑/๕๖๖

วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามหนังสือจากสถาบันภาษา ที่ศธ ๒๑๐๖/ว ๑๓ เรื่อง ขอนิมนต์/ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องสันติศึกษา อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

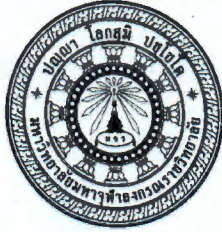
บัดนี้ การเข้าร่วมกิจกรรมโครงสร้างการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้ ดังกล่าวดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้ รายละเอียดปรากฏพร้อมเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

  
(พระมหาบุญยืน ญาณโสภณ)  
นักจัดการงานทั่วไป

พช./น.ร. น.ร.

พช.   
(พระมหาศรัทธ สาทิต)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
๓๑/๘/๖๖



## แบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้

๒๐๑๙๒๐๑๙ ❖ ๒๐๑๙๒๐๑๙

๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา/ประชุม

ชื่อ..... พระมหาบุญยืน ..... นามสกุล ..... ญาณโสภโณ  
ตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป

๒. สังกัด..... กองกลาง

๓. เรื่อง..... โครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้

๔. สถานที่อบรมสัมมนา/ประชุม..... ห้องสันติศึกษา อาคารเรียนรวมชั้น ๔ โซน D มจร

๕. หน่วยงานที่จัดการอบรมสัมมนา/ประชุม..... สถาบันภาษา มจร

๖. วันที่อบรมสัมมนา/ประชุม..... ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมสัมมนา/ประชุม รวมเป็นเงิน..... บาท

งบประมาณโครงการ/แผนงาน.....

๘. รายละเอียดในการอบรมสัมมนา/ประชุม (โดยสรุป)

มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แนวทางการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตัวเอง
๒. หลักการ แนวทาง ในการ ฟัง เขียน พูดภาษาอังกฤษ
๓. การสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๙. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอหรือสิ่งที่คุณคิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ทางมหาวิทยาลัย

เพื่อเสริมสร้างทักษะแนวทางการเรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับการะงานและมี

ประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดียิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. สิ่งที่น่าผลที่ได้รับจากการอบรมสัมมนา/ประชุมมาใช้ในการปฏิบัติงานคือ  
สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับผู้รับบริการได้ดีขึ้น มีแนวทางในการเพิ่มพูนการเรียนรู้  
ภาษาอังกฤษได้ด้วยตัวเอง

๑๑. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน (สกอ.) : องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ  
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๒. เอกสารที่ได้รับจากการอบรมสัมมนา/ประชุม

๑๒.๑.....โครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้

๑๒.๒.....กำหนดภารกิจกรมโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(พระมหาบุญยืน ญาณโสภโณ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(พระมหาสาธิต สาธิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ:- เอกสารประกอบแบบรายงาน

- ๑. บันทึกขออนุมัติอบรมสัมมนา/ประชุม
- ๒. เอกสารประกอบที่ได้รับจากการอบรมสัมมนา/ประชุม

ภาพ : รายงานผลการอบรม  
โครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้  
๙๐๙๙๐๙ ❖ ๙๐๙๙๐๙





## บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
กองกลาง
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๘๗๓๓

ที่ ๖๑๐๐.๑/๕๓๒๓

วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามหนังสือจากสถาบันภาษา ที่ศธ ๖๑๐๖/ว ๑๓ เรื่อง ขอนิมนต์/ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องสันติศึกษา อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

บัดนี้ การเข้าร่วมกิจกรรมโครงสร้างการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้ ดังกล่าวดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้ รายละเอียดปรากฏพร้อมเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(พระมหานิมิตร ชีรปัญญา)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

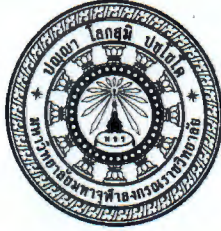
ทน

ทอ.

(พระมหาธิต สธิโต)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๖/๘/๖๑



## แบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้

๒๐๑๙๒๐๑๙ ❖ ๒๐๑๙๒๐๑๙

๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา/ประชุม

ชื่อ..... พระมหานิมิตร..... นามสกุล..... อีรปญโญ/จันทร์คุ้ม.....  
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ธุรการ.....

๒. สังกัด..... กองกลาง.....

๓. เรื่อง..... โครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้.....

๔. สถานที่อบรมสัมมนา/ประชุม..... ห้องสันติศึกษา อาคารเรียนรวมชั้น ๔ โชน D มจร.....

๕. หน่วยงานที่จัดการอบรมสัมมนา/ประชุม..... สถาบันภาษา มจร.....

๖. วันที่อบรมสัมมนา/ประชุม..... ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมสัมมนา/ประชุม รวมเป็นเงิน..... บาท

งบประมาณโครงการ/แผนงาน.....

๘. รายละเอียดในการอบรมสัมมนา/ประชุม (โดยสรุป)

มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แนวทางในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตัวเอง
๒. หลักการ แนวทาง ในการ ฟัง เขียน พูดภาษาอังกฤษ
๓. การสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๙. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอหรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ทางมหาวิทยาลัย

เพื่อเสริมสร้างทักษะแนวทางการเรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมกับภาระงานและมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดียิ่งขึ้น

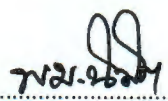
๑๐. สิ่งที่น่าผลที่ได้รับจากการอบรมสัมมนา/ประชุมมาใช้กับการปฏิบัติงานคือ  
สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับผู้รับบริการได้ดีขึ้น มีแนวทางในการเพิ่มพูนการเรียนรู้  
ภาษาอังกฤษได้ด้วยตัวเอง

๑๑. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน (สกอ.) : องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ  
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๒. เอกสารที่ได้รับจากการอบรมสัมมนา/ประชุม

โครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้  
๑๒.๑.....

กำหนดการกิจกรรมโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้  
๑๒.๒.....

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(พระมหานมิตร ชีรปญโญ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ..... .....ผู้รับรอง

(พระมหาสาธิต สาธิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ:- เอกสารประกอบแบบรายงาน

- ๑. บันทึกขออนุมัติอบรมสัมมนา/ประชุม
- ๒. เอกสารประกอบที่ได้รับจากการอบรมสัมมนา/ประชุม



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
กองกลาง
เลขรับ <u>๓๐๑</u>
วันที่ <u>๖ ก.ค. ๖๑</u>
เวลา <u>๑๑:๐๑</u> น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน สถาบันภาษา

โทร. ๐๓๕-๒๕๘-๐๙๘ ภายใน ๘๐๙๘

ที่ ศธ ๖๑๐๖/ว ๑๓

วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอนิมนต์/เชิญเข้าร่วมกิจกรรมโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

เรียน/เจริญพร หัวหน้าทุกส่วนงาน

ด้วยสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติงบประมาณให้จัดโครงการภาษาเปลี่ยนชีวิตคุณได้ หรือ "Languages Change Lives" ขึ้น ซึ่งในโครงการดังกล่าว ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและการบรรยายพิเศษ จากวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านภาษาอังกฤษ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ อันเป็นการส่งเสริมให้ผู้บริหารคณาจารย์ บุคลากร นิสิตของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ ได้มีแรงบันดาลใจในการเรียนภาษาอังกฤษ มีความรู้ความเข้าใจ และมีโอกาสพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงเรียน/เจริญพรมมาเพื่อขอเชิญท่านและบุคลากรในส่วนงานของท่าน เข้าร่วมกิจกรรมภาษาอังกฤษเปลี่ยนชีวิตคุณได้เดือนกรกฎาคม โดยมี พระมหาพรชชา ธรรมหาโส,รศ.ดร. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ (IBSC) และรักษาการผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นวิทยากร ในวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสันติศึกษา อาคารเรียนรวม ชั้น ๔ โขน D มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สามารถส่งแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ E-Mail : roongroj.siri@mcu.ac.th หรือที่ สถาบันภาษา มจร ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๙๘-๕๖๒-๓๙๘๙ ภายใน ๘๓๕๗

จึงเรียน/เจริญพรมมาเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาดังกล่าว

(พระราชวรณีย์,ดร.)

รักษาการผู้อำนวยการสถาบันภาษา

- พล.อ.
- ผอ.ท.ส.ม.น.อ.ส.น.อ.ส.น.อ.ส.น.อ.
- ผอ. พ.น.อ.ส.น.อ.ส.น.อ.ส.น.อ.

ผู้ประสานงาน

ดร.รุ่งโรจน์ ศิริพันธ์ โทร. ๐๙๘-๕๖๒๓๙๘๙

(พระมหาสาธิต สาธิโต,

ผู้อำนวยการกองกลาง

๖/๗/๖๑