



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ภายใน ๘๐๓๙

ที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำข้อมูลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ด้วยสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำข้อมูลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากร เพื่อเรียนรู้หลักการ วิธีการจัดทำข้อมูลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากร มีการดำเนินการเรื่องสวัสดิการการรักษายาบาลกันเอง โดยจัดเป็นกองทุนย่อย ทำให้เกิดความเลื่องเรื่องการตั้งงบค่ารักษายาบาลไม่เพียงพอ เพื่อจะส่งผลให้เกิดการเข้าถึงบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์และอัตราค่าบริการเช่นเดียวกับสิทธิข้าราชการ นอกจากการจัดทำระบบตรวจสอบการเบิกจ่ายเพื่อความถูกต้อง เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการที่สะดวกรวดเร็ว ซึ่งกองกลางสำนักงานอธิการบดี ได้อนุมัติให้เข้ารับการประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีบุคลากรเข้าร่วมในครั้งนี จำนวน ๑ ท่าน คือ นางมานิตา ชูช่วย นักวิชาการการเงินและบัญชี

บัดนี้ บุคลากรดังกล่าวได้ประชุมฯเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำข้อมูลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากรในครั้งนี ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมานิตา ชูช่วย)

นักวิชาการการเงินและบัญชี

ทท

(พระมหาสาธิต สาธิโต)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๓/๑.๐.๒๐



แบบรายงานผลการประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำข้อมูลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
ของบุคลากร

๑๐๘๑๐๘ ❖ ๑๐๘๑๐๘

๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา/ประชุม

นางมานิตา ชูช่วย
๑.๑ ชื่อ..... ฉายา

นักวิชาการการเงินและบัญชี
ตำแหน่ง.....

๑.๒ ชื่อ..... นามสกุล

ตำแหน่ง.....

๒. สังกัด..... กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๓. เรื่อง..... “ประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำข้อมูลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากร”

๔. สถานที่อบรมสัมมนา/ประชุม..... โรงแรมเซนทรา ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕. หน่วยงานที่จัดการอบรมสัมมนา/ประชุม..... สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

๖. วันที่อบรมสัมมนา/ประชุม..... วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมสัมมนา/ประชุม รวมเป็นเงิน..... ๖๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโครงการ/แผนงาน.....

๘. รายละเอียดในการอบรมสัมมนา/ประชุม (โดยสรุป)

ได้เรียนรู้หลักการ วิธีการจัดทำข้อมูลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากร มีการดำเนินการเรื่องสวัสดิการรักษายาบาลกันเอง โดยจัดเป็นกองทุนย่อย ทำให้เกิดความเสี่งเรื่องการจัดงบค่ารักษายาบาลไม่เพียงพอ อีกทั้งบุคลากรต้องสำรองจ่ายค่ารักษายาบาลไปก่อน ทำให้ต้องเผชิญกับสถานการณ์ไม่มีเงินสำรองจ่ายค่ารักษายาบาล โดยเฉพาะกรณีที่เป็นโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง สปสช. จึงให้แนวทางการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากรแต่ละองค์กร ให้ลงทะเบียนสิทธิโดยจัดทำข้อมูลสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อจะส่งผลให้เกิดการเข้าถึงบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์และอัตราชดเชยค่าบริการเช่นเดียวกับสิทธิข้าราชการ นอกจากการจัดทำระบบตรวจสอบการเบิกจ่ายเพื่อความถูกต้อง เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการที่สะดวกรวดเร็ว

๙. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอหรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่
ทางมหาวิทยาลัย

ได้เรียนรู้หลักการ วิธีการจัดทำข้อมูลสถิติสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากร

๑๐. สิ่งที่น่าผลที่ได้รับจากการอบรมสัมมนา/ประชุมมาใช้ในการปฏิบัติงานคือ

นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาการจัดสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และ
ประสิทธิผลมากขึ้น

๑๑. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐานประกันคุณภาพภายใน (สกอ.) : องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๒. เอกสารที่ได้รับจากการอบรมสัมมนา/ประชุม

๑๒.๑ กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำข้อมูลสถิติสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากร

๑๒.๒

๑๒.๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางมานิตา ชูช่วย)

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(พระมหาสาธิต สาธิต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ:- เอกสารประกอบแบบรายงาน

๑. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผล.....

๒. แบบรายงานผล.....

๓. เอกสารการประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำข้อมูลสถิติสวัสดิการรักษายาบาลของบุคลากร