



มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑๓ เรื่องการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดอัตราค่าจ้าง

พระสุพรรณเมธาภรณ์ กรรมการและเลขานุการ เสนอว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่ง ที่ควรประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร ภาระงาน อัตราค่าจ้าง และแผนงบประมาณที่ใช้ บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดอัตราค่าจ้าง ประเภทเงินรายได้ของส่วนงาน เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างฯ พิจารณาแล้ว มีมติ ๔ ประการคือ

๑. เห็นชอบแนวทางและวิธีการขอกำหนดอัตราค่าจ้างและแบบฟอร์มวิเคราะห์ภาระงานประกอบการขออนุมัติอัตราค่าจ้าง ตามที่เสนอ

๒. เสนอให้สัญญา สำหรับลูกจ้างประเภทวิชาการ เสนอให้สัญญาให้เป็นตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ สำหรับลูกจ้างประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ ให้มีการทำสัญญาเป็นรายปี

๓. มอบฝ่ายเลขานุการเป็นปฏิทิน เวียนแจ้งตามหลักเกณฑ์การขอกำหนดอัตราค่าจ้าง ปีละสองครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เดือน มิถุนายน และครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม

๔. มอบกรรมการและเลขานุการ นำเข้าพิจารณาใน กบม. โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางและวิธีการขอกำหนดอัตราค่าจ้างและแบบวิเคราะห์ภาระงานประกอบการขออนุมัติอัตราค่าจ้างตามที่เสนอ

๒. เสนอให้ระยะเวลาในการจ้าง

(๑) ลูกจ้าง ประเภท วิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ระยะเวลาในการจ้าง ให้จ้างได้ไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

กรณีที่มีการจ้างระหว่างที่หลักสูตรยังมีได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ให้จ้างได้ตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของหลักสูตร หรือกำหนดอายุของการจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาของหลักสูตรนั้น

(๒) ลูกจ้าง ประเภท ปฏิบัติการวิชาชีพ ให้จ้างได้คราวละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) เห็นชอบให้เวียนแจ้งหลักเกณฑ์การขอกำหนดอัตราค่าจ้างปีละสองครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เดือน มิถุนายน และครั้งที่ ๒ เดือนมกราคม

๓. ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

รับรองตามนี้

(พระสุพรรณเมธาภรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

แนวทางและวิธีการขอกำหนดอัตราค่าจ้าง  
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และ  
ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่ง กำหนดภาระงาน การบรรจุ  
แต่งตั้ง การได้รับค่าจ้าง การให้พ้นจากตำแหน่งของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙



เพื่อให้การบริหารและการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการขอกำหนดอัตราค่าจ้างของส่วนงานประจำปี ทั้งประเภทบุคลากร และลูกจ้าง โดยมีแนวทางดังนี้

ข้อ ๑ เกณฑ์ในการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างบุคลากรประเภทวิชาการ

การวิเคราะห์ตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอก ประกอบด้วย ๓ เกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดให้ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ๕ รูปหรือคน ในส่วนกลาง คณะกรรมการฯ กำหนดเกณฑ์เพิ่มเติมให้มีนิสิต เกินกว่า ๒๐ รูปหรือคน จึงจะนับเป็นจำนวนสาขาวิชา ยกเว้นคณะพุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๑.๒ เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต สกอ. กำหนดเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต กลุ่มสาขาวิชา ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ในสัดส่วน อาจารย์ ๑ คน ต่อนิสิต ๒๕ คน คณะกรรมการฯ กำหนดเกณฑ์อัตราส่วนเพิ่มเติมเป็นอาจารย์ ๑ คนต่อนิสิต ๓๐ คน ระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาที่ จัดการเรียนการสอน สัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อนิสิต ๑๐ คน รายวิชาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้ควบคุม วิทยานิพนธ์ ๑ คนต่อนิสิต ๕ คน

๑.๓ เกณฑ์ภาระงานสอน คำนวณจากจำนวนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลา ในส่วนกลาง โดย กำหนดเกณฑ์วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

(๑) ใช้จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ (ครุศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์) (อาจารย์ต่อนิสิตปริญญาตรี = ๑:๒๕)

๑.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียด ตามชื่อรายวิชาที่รับผิดชอบ ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

(๑) จำนวนหน่วยกิตนิสิต (Student Credit Hours: SCH)

= หน่วยกิต x จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน

(๒) จำนวนนิสิตเต็มเวลา (Full Time Equivalent Student: FTES) ระดับ

ปริญญาตรี

ก. ต่อภาคการศึกษา FTES = จำนวนหน่วยกิตนิสิต (SCH)/๑๘

ข. ต่อปีการศึกษา FTES = (SCH ภาคการศึกษาที่ ๑ +SCH ภาคการศึกษาที่

๒) /๓๖

(ก) จำนวนอาจารย์ระดับปริญญาตรีที่ควรมี เมื่อพิจารณาจากนิสิตเต็มเวลา  
= จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) / เกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเต็มเวลา (๑:๒๕)

ข้อ ๒ เกณฑ์กำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรประเภทปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ประกอบด้วย ๒ เกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ เกณฑ์สัดส่วน ประเภทวิชาการต่อประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ ๑ ต่อ ๒ และ ๑ ต่อ ๓

(๑) TQF ๑ : ๒ คือ ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และประเภทธุรการ ๑ อัตรา ต่อประเภทวิชาการ ๒ อัตรา (เกณฑ์นี้ ใช้กับส่วนงานจัดการศึกษาที่ทำงานเบ็ดเสร็จในตนเอง เช่น วิทยาลัยในกำกับส่วนกลางหรือวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย เป็นต้น เป็นมาตรฐานขั้นปกติ โดยส่วนงานที่มีนิสิต ๕๐๐-๙๙๙ รูปหรือคน บวกเพิ่มให้ส่วนงานละ ๑ รูปหรือคน ส่วนงานที่มีนิสิต ๑,๐๐๐ รูปขึ้นไป บวกเพิ่มให้ส่วนงานละ ๒ รูปหรือคน)

#### หลักการคำนวณ

จำนวนสาขาที่เปิด X ๕ = จำนวนอาจารย์ (รูป/คน)

จำนวนอาจารย์ X (๑/๒) = จำนวนบุคลากรประเภทปฏิบัติการฯที่พึงจะมี (รูป/คน)

ตัวอย่างเช่น

วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ เปิดการสอนจำนวน ๓ สาขาวิชา ควรมี อาจารย์ ๑๕ อัตรา ควรมีบุคลากรประเภทปฏิบัติการวิชาชีพฯ จำนวน ๘ อัตรา มีนิสิตจำนวน ๓๗๙ รูปหรือคน ใช้เกณฑ์ปกติ

(๒) TQF ๑: ๓ คือ บุคลากรประเภทปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป และประเภทธุรการ ๑ อัตรา ต่อประเภทวิชาการ ๓ อัตรา (เกณฑ์นี้ใช้กับส่วนงานจัดการศึกษาที่ขึ้นอยู่กับส่วนงานหลัก ได้แก่ วิทยาลัยในวิทยาเขต คณะ ๔ คณะในส่วนกลาง เป็นมาตรฐานขั้นปกติ โดยส่วนงานที่มีนิสิต ๑,๐๐๐ - ๑,๔๙๙ รูปหรือคน บวกเพิ่มให้ส่วนงานละ ๑ รูปหรือคน ส่วนงานที่มีนิสิต ๑,๕๐๐ รูปหรือคนขึ้นไป บวกเพิ่มให้ส่วนงานละ ๒ รูปหรือคน)

#### หลักการคำนวณ

จำนวนสาขาที่เปิด X ๕ = จำนวนอาจารย์ (รูป/คน)

จำนวนอาจารย์ X (๑/๓) = จำนวนบุคลากรประเภทปฏิบัติการฯที่พึงจะมี (รูป/คน)

ตัวอย่างเช่น

วิทยาลัยสงฆ์พะเยา เปิดการสอนจำนวน ๗ สาขาวิชา ควรมีอาจารย์ ๓๕ อัตรา ควรมีบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ ๑๒ อัตรา มีนิสิตรวมจำนวน ๖๗๐ รูปหรือคน ใช้เกณฑ์ปกติ

วิทยาลัยสงฆ์อุบลราชธานี เปิดการสอนจำนวน ๗ สาขาวิชา ควรมีอาจารย์ ๓๕ อัตรา ควรมีบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ ๑๒ อัตรา มีนิสิตรวมจำนวน ๑,๓๖๕ รูปหรือคน ใช้เกณฑ์บวกส่วนงานละ ๑ รูปหรือคน

วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น เปิดการสอน ๑๐ สาขาวิชา ควรมีอาจารย์ ๕๐ อัตรา ควรมีบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพฯ ๑๖ อัตรา มีนิสิตรวมจำนวน ๑,๗๓๘ รูปหรือคน ใช้เกณฑ์บวกส่วนงานละ ๒ รูปหรือคน เป็นต้น

๒.๒ เกณฑ์ภาระงาน ใช้วิเคราะห์ส่วนงานที่สนับสนุนการบริหารและด้านเทคนิค โดยจำแนกตามส่วนงานซึ่งกำหนดไว้ในประกาศภารกิจ อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน จัดเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มภารกิจหลัก

- (๑) งานวิจัย ได้แก่ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ ศูนย์อาเซียน ฯลฯ
- (๒) งานบริการทางวิชาการ ได้แก่ สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ ฯลฯ
- (๓) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม ฯลฯ

สังคม ฯลฯ

๒) กลุ่มสนับสนุน

- (๑) งานสนับสนุนการบริหาร ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี ฯลฯ
- (๒) งานสนับสนุนด้านเทคนิค ได้แก่ สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

**หลักการคำนวณ (วิเคราะห์โดยคณะกรรมการกำหนดโครงสร้างฯ)**

๑. งาน ๑ งาน เท่ากับจำนวนบุคลากรปฏิบัติภารกิจ ๑ อัตรา (เกณฑ์ส่วนงานที่ดูแลเฉพาะส่วนงานของตนเอง) ตัวอย่างเช่น สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย คณะพุทธศาสตร์ เป็นต้น

๒. งานที่รับผิดชอบงานของส่วนงาน และดูแลงานของส่วนงานทั่วประเทศ ได้รับจำนวนบุคลากรปฏิบัติภารกิจ มากกว่า ๑ อัตรา ตัวอย่างเช่น กลุ่มงานการเงิน ๑ งาน ๒ อัตรา เป็นต้น

ข้อ ๓ ประเภทบุคลากร และลูกจ้าง เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ และประกาศประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งกำหนดภาระงาน การบรรจุแต่งตั้ง การได้รับค่าจ้าง การให้พ้นจากตำแหน่งของลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๑ บุคลากร หมายถึง คณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ประจำของมหาวิทยาลัยที่เป็นบรรพชิตและคฤหัสถ์

๓.๒ ลูกจ้าง หมายถึง อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยที่จ้างเป็นรายเดือนโดยมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ไม่รวมถึงการจ้างผู้เกษียณอายุการทำงานอยู่ปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้มีการกำหนดเลขตำแหน่งสำหรับบุคลากรและลูกจ้างโดยมอบหมายให้ส่วนงานที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคลเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามที่ กบม. มอบหมาย

ข้อ ๔ แผนงบประมาณ ให้ส่วนงานที่ขอกำหนดอัตรากำลังแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยใช้แบบฟอร์มการนำเสนอใน มคอ.๒ ดังนี้

๔.๑ แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ ๕ ปี จำแนกตามหลักสูตร

๔.๒ งบประมาณตามแผน ประกอบด้วยรายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย: บาท) และรายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย: บาท) รวมทุกหลักสูตร

๔.๓ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต จำแนกตามหลักสูตร

ข้อ ๕ เงื่อนไขระยะเวลาในการจ้าง

๕.๑ ลูกจ้าง ประเภทวิชาการจะทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ในกรณีที่มีการทำสัญญาจ้างระหว่างที่หลักสูตรยังมิได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้ทำสัญญาจ้างได้ตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของหลักสูตร หรือกำหนดอายุของสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาของหลักสูตรนั้น

๕.๒ ลูกจ้างประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ ให้ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ