



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพและมีความประพฤติเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับในวงการอุดมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ และ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับข้อเสนอ

ตำแหน่ง ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการประเมิน

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ในประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พุทธศักราช ๒๕๕๕

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการอบรมการเขียนผลงานในหลักสูตรการเขียนผลงานสำหรับตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง*

๒.๓ ได้รับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อ ๔ ในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ระยะเวลาที่เปิดรับข้อเสนอ ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

เปิดรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เว้นวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์

บุคลากรผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และมีความประสงค์จะเสนอผลงานให้ นำส่งผลงาน พร้อมบันทึกข้อความ และเอกสารประกอบจำนวน ๑๐ รายการ (ตามรายการเอกสารแนบท้าย ประกาศ) โดยผู้เสนอผลงานต้องมายื่นข้อเสนอด้วยตนเอง ที่ผู้อำนวยการกองกลาง ห้อง ๑๐๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(พระราชปรีดีทิพย์, ศ.ดร.)

อธิการบดี

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

(ชื่อ-ฉายา/นามสกุล).....ตำแหน่ง

เลขที่..... สังกัด.....

วัน/เดือน/ปี(ที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร)

ประกอบด้วย:

๑. บันทึก แจ้งให้จัดทำผลงานเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (บค. ๖๔-๑)
๒. แบบรายงานอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (บค. ๖๔ - ๒)
๓. บันทึก จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร (บค.๖๔ - ๓)
๔. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๔)
๕. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๕)
๖. แบบประวัติบุคลากร แนบท้ายผลงาน (แยกรายผลงาน) (บค.๖๔-๖)
๗. วุฒิบัตร และรายละเอียดหลักสูตรหรือโครงการที่ผ่านการอบรม การเขียนผลงาน ซึ่งระบุขอบข่ายเนื้อหาและระยะเวลาการฝึกอบรม
๘. มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งระบุรายละเอียด ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วัน เดือน ปีที่บรรจุแต่งตั้ง อายุงาน และชื่อผลงานของผู้เสนอขอรับการประเมิน
๙. แบบประเมิน ๑ จำนวน เล่ม (ตัวจริง ๑ เล่มและ สำเนา ๕ เล่ม)
๑๐. ผลงานทางวิชาการ
 - ๑๐.๑ ผู้ขอรับการประเมินระดับ ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ หรือชำนาญการ ส่งแบบประเมิน ๒ จำนวน ๖ เล่ม (ตัวจริง ๑ เล่มและ สำเนา ๕ เล่ม)
 - ๑๐.๒ ผู้ขอรับการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ ส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๓ เรื่อง (ตัวจริง ๑ ชุด = ๓ เล่ม สำเนา ๕ ชุด = ๑๕ เล่ม) ประกอบด้วย
 - ๑)
 - ๒)
 - ๓)

ลงชื่อผู้เสนอขอรับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ (กลั่นกรอง)

การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- () มีคุณสมบัติและเอกสารประกอบครบถ้วน พร้อมทั้งจะเสนอดำเนินการต่อไป
- () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อเลขานุการ (ตามประกาศ)
(.....)
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.
ที่ ศธ / วันที่

เรียน/เจริญพร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังแล้ว มีตำแหน่ง (ชำนาญงาน ชำนาญพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ) วางอยู่ และท่านมีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงแจ้งให้ท่านจัดทำเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศดังกล่าว เสนอส่วนงานภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่มิบันทึกแจ้งนี้

เมื่อดำเนินการแล้วให้นำเสนอผู้บังคับบัญชา นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำส่วนงานตามประกาศฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียน/เจริญพรมาเพื่อพิจารณาดำเนินการภายในระยะที่กำหนด

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



แบบรายงานอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กราบเรียน/กราบบังคมทูล ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ที่เคารพ

ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/เทียบเท่า.....

สังกัด ส่วนกลาง วิทยาเขต

ได้ตรวจสอบอัตรากำลัง ผู้ดำรงตำแหน่ง ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ในส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงาน	อัตรากำลังตาม มติสภา ๓/๒๕๕๘	จำนวนผู้ครองตำแหน่งระดับ			
		ชำนาญงาน	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					
ส่วนงาน.....					

สรุป มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

- ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน
- ชำนาญการพิเศษ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....
ที่ ศธ. / วันที่.....
เรื่อง จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร สังกัด.....

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ.๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ อนุมัติกรอบอัตรากำลังบุคลากรมหาวิทยาลัย ๖ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ซึ่งได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนงาน ความทราบแล้ว นั้น บัดนี้ส่วนงาน..... ได้พิจารณากรอบอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยแล้ว มีผู้ครองตำแหน่งระดับ

- ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน
- ชำนาญการพิเศษ จำนวน.....รูป/คน ว่าง จำนวน.....รูป/คน

ในการนี้ส่วนงานจึงขอเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับข้อเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ครั้งที่ พ.ศ. จำนวน.....รูป/คน ดังนี้

๑. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....
โดยวิธี ปกติ พิเศษ

๒. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....
โดยวิธี ปกติ พิเศษ

๓. ชื่อ-ฉายา/นามสกุล ตำแหน่ง
ส่วนงาน(กองหรือเทียบเท่า).....คณะ/สำนัก/ส่วนงานเทียบเท่า.....
วัน/เดือน/ปีที่บรรจุแต่งตั้งเป็นบุคลากร..... ขอรับการประเมินในระดับ.....
โดยวิธี ปกติ พิเศษ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน



แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (แยกรายผลงาน)

ประเภทผลงาน

- คู่มือปฏิบัติงาน
- งานวิเคราะห์หรืองานสังเคราะห์
- งานวิจัย
- บทความทางวิชาการ
- ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อผลงาน

ผู้ร่วมงาน จำนวน คน แต่ละคนมีส่วนร่วม ดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ.....
๒.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ.....
๓.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ.....
๔.	ปริมาณงานร้อยละ..... หน้าที่และความรับผิดชอบ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๑

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๓

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๒

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการคนที่ ๔

...../...../.....

หมายเหตุ: ให้แยกแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน เป็นรายผลงาน พร้อมสำเนาแนบในภาคผนวกของผลงานทุกเล่ม



แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (แยกรายผลงาน)

ตอนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการประเมิน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ และตำแหน่งธุรการและบริหารทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่ใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้าไว้อย่างชัดเจน

๓. ต้องไม่ละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ

๔. ผลงานต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลงานโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานชื่อ.....

ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่กำหนดข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(.....)

ตอนที่ ๒ สำหรับส่วนงาน

ส่วนงาน..... ได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าส่วนงาน.....

หมายเหตุ ผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ คือ

๑. ยุติการพิจารณาผลงาน

๒. ห้ามขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการละเมิดฯ

ให้แยกแบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นรายผลงาน พร้อมสำเนาแนบในภาคผนวกของผลงานทุกเล่ม

