



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันศุกร์ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

ก. กลุ่มตำแหน่ง ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน

ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ

๑. นางสาวพินิจทอง แมนสมิตรีชัย

ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ ลำดับที่ ๑

-ไม่มีผู้สมัครสอบ-

ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ ลำดับที่ ๒

-ไม่มีผู้สมัครสอบ-

ข. กลุ่มตำแหน่ง ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ จำนวน ๙ รูป/คน

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ สังกัด ส่วนงานบริหาร สถาบันวิปัสสนาธุระ

๑. นางสาวฉันทนา สุวรรณประกร

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ส่วนงานบริหาร สถาบันวิปัสสนาธุระ (สมัครลำดับที่ ๔)

รับ ๔ ตำแหน่ง

๑. นางสาวเจริญรัตน์ พงษ์พิพัฒน์พันธุ์

๒. นายจักรกฤษ เขตตะเคียน

๓. นางสาวพิมพ์พรไพ ไกรสะอาด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัด ส่วนงานบริหาร สถาบันวิปัสสนาธุระ

๑. นางสาวมยุรี ลิขิตสุนทรกุล

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ส่วนงานบริหาร สถาบันวิปัสสนาธุระ (สมัครลำดับที่ ๑๔)

๑. แม่ชีศรินรัตน์ ชิตะธรรมสิทธิ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล

๑. พระวริทธิ์ชาการ วชิรสิทธิเมธี (บุญกิจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน

๑. นายอนุชา ป้อมคำ

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัด สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี

๑. นางสาวณัฐชา ทองภูสุวรรณค์

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัด สำนักงานพระสอนศีลธรรม สำนักงานอธิการบดี

-ไม่มีผู้สมัครสอบ-

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัด ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์

-ไม่มีผู้สมัครสอบ-

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สถาบันภาษา

-ไม่มีผู้เหมาะสม-

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด โรงเรียนพุทธศาสนาวินอาทิตย์ สำนักงานส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการ

-ไม่มีผู้เหมาะสม-

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์

-ไม่มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียน-

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ

-ไม่มีผู้ผ่านการสอบข้อเขียน-

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กลุ่มงานสารบรรณ กองคลังและทรัพย์สิน

-ไม่มีผู้เหมาะสม-

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กลุ่มงานธรรมวิจย ส่วนธรรมนิเทศ สำนักส่งเสริมพุทธศาสนาและ
บริการสังคม

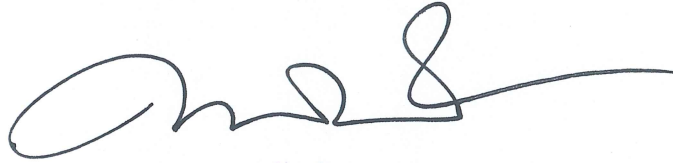
-ไม่มีผู้เข้าสอบ-

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด ส่วนงานบริหาร สถาบันวิปัสสนาธุระ (สมัครลำดับที่ ๑๕)

-ไม่มีผู้เหมาะสม-

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในครั้งนี้นำไปรายงานตัวและยื่นเอกสารได้ที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันอังคาร ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์
เอกสารประกอบการรายงานตัว รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายการเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. ใบรายงานตัวเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (บค. ๐๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นมิชชันนารี (บค.๐๕)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. กรอกประวัติบุคลากรมหาวิทยาลัย กรณีเป็นฆราวาส (บค.๐๖)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาเอก, ปริญญาโท และปริญญาตรี)	อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (ปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี)อย่างละ	๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือสุทธิหรือบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ ใบ
๙. สำเนาสมุดฝากธนาคารทหารไทย	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค. ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนู ดาวน์โหลด
หัวข้อ เอกสาร บค. หัวเรื่องแบบฟอร์มคำร้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องเตรียมมาทำสัญญา สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บค.

ได้ที่หน้าเว็บไซต์กองกลาง เมนูดาวน์โหลด หัวข้อเอกสาร บค. หัวเรื่อง แบบฟอร์มคำร้อง
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สัญญาจ้างลูกจ้าง กรณีเป็นลูกจ้าง (บค.๔๙) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สัญญาค้ำประกัน (บุคคลากรประจำและลูกจ้าง) (บค.๕๖) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๑ สำเนาหนังสือสุทธิ กรณีเป็นภิกษุ/สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. เอกสารแนบท้ายสัญญาค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส (บค.๕๖.๑) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |