**รายการตรวจสอบ (Check list) เอกสารประกอบการขออนุมัติอัตรากำลัง (รายบุคคล)**

**ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ**

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

**------------------------**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการเอกสาร | จำนวน | ส่วนกลาง | วิทยาเขต/วิทยาลัย | ห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ |
| ๑. | ร่างคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง การจ้างลูกจ้าง.... | ๑ ชุด | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๒. | หนังสือมอบอำนาจจากอธิการบดีให้ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาแทนอธิการบดี |  |  |  |  |
|  | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป | ๑ ชุด | ✓ |  | ✓ |
|  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป (ประจำวิทยาเขต) | ๑ ชุด |  | ✓ |  |
| ๓. | **เอกสารประกอบการพิจารณา** |  |  |  |  |
|  | ๑) แบบวิเคราะห์ภาระงานประกอบการขอกำหนดอัตราที่กรอกข้อมูลครบถ้วนทุกแบบฟอร์ม | ๑ ชุด | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | ๒) สำเนาใบแจ้งผลคะแนนความสามารถภาษาอังกฤษ สำหรับลูกจ้างตำแหน่งวิชาการ | ๑ ชุด | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๔. | **แบบฟอร์มสัญญา** |  |  |  |  |
|  | ๑) บค.๔๙ (แบบสัญญาจ้าง)\* | ๒ ชุด | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | ๒) บค.๕๖ (แบบสัญญาค้ำประกัน) | ๒ ชุด | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | ๓) บค.๒๙ (แบบสัญญาจ้างผู้เกษียณอายุการทำงาน)\*\* | ๒ ชุด | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | ๔) บค.๕๖ (แบบสัญญาค้ำประกันผู้เกษียณ) | ๒ ชุด | ✓ | ✓ | ✓ |
| ๕. | **เอกสารแนบสัญญา** |  |  |  |  |
|  | ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับจ้าง /ผู้ค้ำประกัน | ๒ ชุด | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | ๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับจ้าง/ผู้ค้ำประกัน |  | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | ๓) กรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ต้องมีเอกสารของคู่สมรสดังต่อไปนี้แนบ |  |  |  |  |
|  | ๓.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส | ๒ ชุด | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | ๓.๒) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส | ๒ ชุด | ✓ | ✓ | ✓ |
|  | ๓.๓) สำเนาทะเบียนสมรส | ๒ ชุด | ✓ | ✓ | ✓ |

\*กรณีต่อสัญญาจ้าง \*\*กรณีจ้างผู้เกษียณ