# บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** ################## **โทร** ####

**ที่**  ศธ ####/###  **วันที่** .........( วัน เดือน ปี )...........

**เรื่อง**  ขออนุมัติลงนามในหนังสือมอบอำนาจ สัญญาจ้างลูกจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. .............

กราบเรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติให้จ้างลูกจ้าง   
ตามคำสั่งที่ ...../........ จำนวน ....... รูป/คน ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ (๒) (๔) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย   
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่ง กำหนดภาระงาน การบรรจุแต่งตั้ง การได้รับค่าจ้าง การให้พ้นจากตำแหน่งของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้การจ้างลูกจ้าง ต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการอนุมัติให้จ้างลูกจ้างเป็นอำนาจของอธิการบดี จึงขออนุมัติมอบอำนาจให้ ………(ผู้รับมอบอำนาจ)………… ตำแหน่ง........(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป)..... เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างแทนอธิการบดี ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจที่แนบมาพร้อมนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(......................................................)

.........(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน).........