



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันศุกร์ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพลิงเสพติด

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ๘๘๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ในวันอาทิตย์ วันธรรมสวนะ และวันนักขัตฤกษ์

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๔.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ภาพสี)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๔.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑๐๐ บาท

๕.๒ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้นๆ

๖.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เซอาน์ปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ตามข้อ ๖.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๒ และดูความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๓ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลาทำการสอบ

๘.๑ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี และหน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๘.๒ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียน (ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สอบภาคปฏิบัติ (สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๘.๓ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๘.๔ วันที่ ๑๖-๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งตามข้อ ๑๐

๙. เกณฑ์ตัดสิน

๙.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๙.๒ การสอบสัมภาษณ์ ตามข้อ ๖.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๑๐. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ดังนี้

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑. สังกัด สำนักงานพระสอนศีลธรรม สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๑๐/๒๕๕๙ _พถ ๑๐ พ.ย. ๕๙)	นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑. เป็นคนคู่หลัก ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการเงินและบัญชี ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๒. สังกัด ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ (มติกบม. ๔/๒๕๖๐_พถ ๘ มิ.ย.๖๐)	นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน การบัญชี ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๓. สังกัด สถาบันภาษา (มติกบม.๔/๒๕๖๐_พถ ๘ มิ.ย.๖๐)	นักจัดการงานทั่วไป	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๔. สังกัด ส่วนงานบริหาร สถาบันวิปัสสนาธุระ (มติกบม. ๔/๒๕๖๐_พถ ๘ มิ.ย.๖๐)	นักจัดการงานทั่วไป	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๕. สังกัด ส่วนงานบริหาร สถาบันวิปัสสนาธุระ (มติกบม. ๔/๒๕๖๐_พถ ๘ มิ.ย.๖๐)	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๖. สังกัด ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล (มติกบม. ๕/๒๕๖๐_พถ ๑๐ ส.ค. ๖๐)	นักจัดการงานทั่วไป	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๗. สังกัด โรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ สำนักงานส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม (มติกบม. ๕/๒๕๖๐_พถ ๑๐ ส.ค. ๖๐)	นักจัดการงานทั่วไป	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี ๕. มีความสามารถในการขับรถยนต์

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๘. สังกัด หลักสูตรพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ภาควิชาจิตวิทยา การศึกษาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์ (มติกบม. ๕/๒๕๖๐_พญ ๑๐ ส.ค. ๖๐) โดย ใช้งบประมาณโครงการเปิดสอนหลักสูตรพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ภาควิชาจิตวิทยา การศึกษาและการแนะแนว คณะครุศาสตร์	นักจัดการงานทั่วไป	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความรับผิดชอบการประสานงาน, การปฏิบัติงาน ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี ๕. มีประสบการณ์การทำงานด้านงานเลขานุการ ๖. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
๙. สังกัด สำนักงานวิทยาลัย วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ (มติกบม. ๗/๒๕๖๐_ศ ๑๒ ต.ค. ๖๐)	นักจัดการงานทั่วไป	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถงานร่างและโต้ตอบหนังสือ งานแปลเอกสาร ภาษาต่างประเทศ ๔. งานพัฒนาดูแลข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง ประเทศ ๕. งานส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการการศึกษาให้นิสิตชาวต่างชาติ ๖. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ การสื่อสารและการบริการได้ดี
๑๐. สังกัด กลุ่มงานสารบรรณ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๗/๒๕๖๐_ศ ๑๒ ต.ค. ๖๐)	นักจัดการงานทั่วไป	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถงานสารบรรณ ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ การสื่อสารและการบริการได้ดี
๑๑. สังกัด กลุ่มงานธรรมวิจย ส่วนธรรมนิเทศ สำนักส่งเสริม พระพุทธศาสนาและบริการ สังคม (มติกบม. ๗/๒๕๖๐_ศ ๑๒ ต.ค. ๖๐)	นักจัดการงานทั่วไป	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถด้านงานสารบรรณ ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ การสื่อสารและการบริการได้ดี
๑๒. สังกัด กลุ่มงานพัสดุ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๗/๒๕๖๐_ศ ๑๒ ต.ค. ๖๐) ใช้ งบประมาณรายจ่ายของกอง คลังและทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๐	นักวิชาการพัสดุ	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ การสื่อสารและการบริการได้ดี

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑๓. สังกัด สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี (มติ กบม. ๘/๒๕๖๐_พถ ๑๔ ๕.ค. ๖๐)	นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ สัญชาติไทย ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี ๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินการธนาคาร และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาด้านเศรษฐศาสตร์ ๔. มีประสบการณ์ทำงานด้านการเงิน การบัญชีที่เกี่ยวกับการตรวจสอบ ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๔. ส่วนบริหาร สถาบันวิปัสสนาธุระ (มติ กบม. ๘/๒๕๖๐_พถ ๑๔ ๕.ค. ๖๐)	นักจัดการงานทั่วไป	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดการ งานสารบรรณ งานประชุม งานเลขานุการ การเขียนโครงการ และงานที่เกี่ยวข้องกับวิปัสสนาธุระ ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๕. ส่วนบริหาร สถาบันวิปัสสนาธุระ (มติ กบม. ๘/๒๕๖๐_พถ ๑๔ ๕.ค. ๖๐)	นักจัดการงานทั่วไป	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดการ งานสารบรรณ งานประชุม งานเลขานุการ การเขียนโครงการ และงานที่เกี่ยวข้องกับวิปัสสนาธุระ ๔. งานดูแลเว็บไซต์สถาบันวิปัสสนา www.vipassanathal.org.com ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี

๑๑. วันประกาศผลสอบ และรายงานตัว

๑๑.๑ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ และรับเอกสารรายงานตัว

๑๑.๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ผู้ไม่มีรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย