



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันศุกร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดสัดส่วนอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสเพลสิ่งเสพติด

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๘๐๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันอาทิตย์ วันธรรมสวนะ และวันนักขัตฤกษ์

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโทให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๔.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ภาพสี)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๔.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๒ ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๑ ฉบับที่ ๒ (๒๕๔๔) ฉบับที่ ๓ (๒๕๔๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูล และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานตามตำแหน่งที่สอบคัดเลือกในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๖.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชวชนปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ โดยวิธีการสอบวัดความรู้และด้านทักษะการปฏิบัติ และดูความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๓ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลาทำการสอบ

๘.๑ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี และหน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๘.๒ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบวัดความรู้ความสามารถและความรู้ทั่วไปและ
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สอบวัดความรู้ความสามารถด้านสื่อและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๘.๔ วันที่ ๑๖-๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งตามข้อ ๑๐

๙. เกณฑ์ตัดสิน

๙.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๙.๒ การสอบสัมภาษณ์ ตามข้อ ๖.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๑๐. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ ๐๐๑๒๐๒๕ (มตีกบม. ๕/๒๕๕๙_พถ. ๒๓ มี.ย. ๕๙)	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านบริหารงาน บุคคล ด้านสังคมศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การบริหารจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาที่ เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรบุคคลหรือสาขา วิชานโยบายสาธารณะและการบริหารงานบุคคล ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๒.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๐๙ (มตีกบม. ๙/๒๕๕๙_พถ. ๑๓ ต.ค. ๕๙)	กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. เป็นเปรียญธรรม ๙ ประโยค ๔. มีประสบการณ์ในการทำงาน ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๓.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๔๗๒๒๐๐๓ (มตีกบม. ๙/๒๕๕๙_พถ. ๑๓ ต.ค. ๕๙)	สถาบันภาษา	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาภาษาศาสตร์ สาขาอักษรศาสตร์ ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๓๓๒๐๐๑ โดยใช้เงินรายได้ของหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต (กบม.๒/๒๕๖๐_พถ ๙ ก.พ.๖๐)	หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถในการวิเคราะห์งาน, งานโต้ตอบหนังสือ, งานโครงการ, งานส่งหนังสือเวียน, งานหลักสูตร, งานประชุม ๔. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๕.	ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๑๒ (กบม.๓/๒๕๖๐_พถ ๙ มี.ค.๖๐)	กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. เปรียญธรรม ๙ ประโยค ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านคัมภีร์พุทธศาสตร์ ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๖.	ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๑๔ (กบม.๓/๒๕๖๐_พถ ๙ มี.ค.๖๐)	กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. เปรียญธรรม ๙ ประโยค ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านคัมภีร์พุทธศาสตร์ ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๗.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๕๔๒๐๐๑ โดยใช้เงินรายได้ของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ (กบม.๔/๒๕๖๐_พถ ๘ มี.ย.๖๐)	หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาสังคม ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๘.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๑๒๐๒๔ (กบม.๔/๒๕๖๐_พถ ๘ มี.ย.๖๐)	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดเอกสารงานธุรการ งานเลขานุการ ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๙.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๘๒๒๐๐๖ (กบม.๔/ ๒๕๖๐_พถ ๘ มิ.ย.๖๐)	ส่วนงานบริหาร สถาบัน วิปัสสนาธุระ	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงาน ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๐.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๐๘๒๐๐๑ (กบม.๔/ ๒๕๖๐_พถ ๘ มิ.ย.๖๐)	ส่วนงานบริหาร สถาบัน วิปัสสนาธุระ	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการ ๓. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๑.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๑๐๘๒๐๐๒ (กบม.๔/ ๒๕๖๐_พถ ๘ มิ.ย.๖๐)	ส่วนงานวางแผนและ พัฒนาการอบรม สถาบันวิปัสสนาธุระ	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาการจัดการ ๓. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๒.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๑๒๒๐๑๑ (กบม. ๕/ ๒๕๖๐_พถ ๑๓ ก.ค. ๖๐)	สำนักงาน พระสอน ศีลธรรม สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาครุ ศาสตร์ หรือสาขาพุทธศาสตร์ ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๓.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๑๖ (กบม. ๖/ ๒๕๖๐_พถ ๑๐ ส.ค. ๖๐)	กองวิชาการ สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. เปรียญธรรม ๙ ประโยค ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านคัมภีร์พุทธ ศาสน์ ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๔.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๕๒๐๑๒ (กบม. ๗/ ๒๕๖๐_ศ ๑๒ ต.ค. ๖๐)	ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาด้านสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการ ทั่วไป สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาพัฒนา สังคม ๓. มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑๕.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๕๒๐๑๓ (กบม. ๗/ ๒๕๖๐_ศ ๑๒ ต.ค. ๖๐)	ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาด้านสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการ ประเมินผลการศึกษา หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ ๓. มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๖.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๖๑๒๐๐๓ (กบม. ๗/ ๒๕๖๐_ศ ๑๒ ต.ค. ๖๐)	ส่วนงานบริหาร สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ๓. สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๔. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานสารบรรณ ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ การสื่อสารและการบริการได้ดี
๑๗.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๑๒๒๐๑๐ (กบม. ๗/ ๒๕๖๐_ศ ๑๒ ต.ค. ๖๐)	สำนักงาน พระสอน ศีลธรรม สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ครุศาสตร์ บริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาด้านพุทธศาสตร์ ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๘.	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ ๐๐๑๒๐๒๓ (กบม. ๘/ ๒๕๖๐_พ ๑๔ ต.ค. ๖๐)	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีความสามารถด้านการจัดการเอกสาร งานธุรการ งานเลขานุการ งานเขียนโครงการ งานเขียน รายงาน งานบริหารงานบุคคล ๔. งานจิตอาสา การมีน้ำใจในการให้บริการ ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี
๑๙.	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ ๐๐๓๒๐๒๖ (กบม. ๘/ ๒๕๖๐_พ ๑๔ ต.ค. ๖๐)	กองวิชาการ สำนักงาน อธิการบดี	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ๙ ประโยค และ ๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๔. มีประสบการณ์ด้านการในการทำงานด้านคัมภีร์พุทธ ศาสตร์ ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารได้ดี

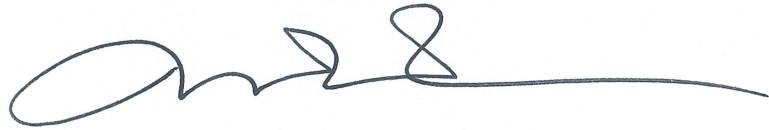
ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒๐.	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลขที่ ๐๗๓๒๐๐๖ (กบม. ๘/ ๒๕๖๐_พฎ ๑๔ ๖.ค. ๖๐)	ส่ว น เท ค โ น โ ล ยี สารสนเทศ	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายฯ ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเป็นอย่างดี

๑๑. วันประกาศผลสอบ และรายงานตัว

๑๑.๑ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ และรับเอกสารรายงานตัว

๑๑.๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ผู้ไม่มารายงาน
ตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว
เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย