ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้ง ๓/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันศุกร์ ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันพุธ ที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดสัดส่วนอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพย์ติด

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ต่อ๘๗๓๓, ๘๘๑๒, ๘๘๐๔ **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันอาทิตย์ วันธรรมสวนะ และวันนักขัตฤกษ์**

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาโท ให้นำวุฒิปริญญาตรี มาประกอบด้วย)

๔.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ภาพสี)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๔.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๕.๑ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๒ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๒๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ความรู้ความสามารถด้านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการปฏิบัติงานจริง เช่น ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานธุรการ งานฐานข้อมูล และการสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ต

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจกับงานนั้นๆ

๖.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชาวน์ปัญญา ความรู้รอบตัว มนุษยสัมพันธ์ และทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ตามข้อ ๖.๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๒ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและการปฏิบัติ และดูความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๓ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลาทำการสอบ

๘.๑ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ป้ายประกาศหน้าห้อง ๑๐๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี และหน้าเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๘.๒ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียน (ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย)

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. สอบภาคปฏิบัติ (สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๘.๓ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๘.๔ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม – ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งตามข้อ ๑๐

๙. เกณฑ์ตัดสิน

๙.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และรวมทุกภาคที่สอบแล้วได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก

๙.๒ การสอบสัมภาษณ์ ตามข้อ ๖.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกถือเป็นที่สิ้นสุด

๑๐. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๑. สังกัด กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๓/๒๕๕๙ _พฤ. ๑๐ มี.ค. ๕๙)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๐๔๒๐๐๕	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์ การวางแผน การวิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๒. สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๕/๒๕๕๙ _พฤ. ๒๓ มิ.ย. ๕๙)	นักทรัพยากรบุคคล	๐๐๑๒๐๒๕	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท ด้านบริหารงานบุคคล ด้านสังคมศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การบริหารจัดการ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรบุคคลหรือสาขาวิชานโยบายสาธารณะและการบริหารงานบุคคล ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๓. สังกัด กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๙/๒๕๕๙ _พฤ. ๑๓ ต.ค. ๕๙)	นักวิชาการศึกษา	๐๐๓๒๐๐๙	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. เป็นเปรียญธรรม ๙ ประโยค ๔. มีประสบการณ์ในการทำงาน ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๔. สังกัด สถาบันภาษา (มติกบม. ๙/๒๕๕๙ _พฤ. ๑๓ ต.ค. ๕๙)	นักวิชาการศึกษา	๔๗๒๒๐๐๓	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาภาษาศาสตร์ สาขาอักษรศาสตร์ ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริการได้ดี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๕. สังกัด กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๑๑/๒๕๕๙ _ศ. ๙ ธ.ค. ๕๙)	นักวิชาการศึกษา	๐๐๓๒๐๐๘	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๖. สังกัด กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๑๑/๒๕๕๙ _ศ. ๙ ธ.ค. ๕๙)	นิติกร	๐๐๑๒๐๑๘	๑. เป็นคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท ด้านกฎหมาย หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ ๓. มีความรู้วิชากฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสม ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๗. สังกัด กองนิติการ สำนักงานอธิการบดี (มติกบม. ๑๑/๒๕๕๙ _ศ. ๙ ธ.ค. ๕๙)	นักจัดการงานทั่วไป	๐๐๘๒๐๐๑	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท ด้านกฎหมาย สาขาด้านสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือด้านมนุษยศาสตร์ ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๘. สังกัด ส่วนทะเบียนนิสิต สำนักทะเบียนและวัดผล (มติกบม. ๑/๒๕๖๐ _พ. ๑๘ ม.ค.๖๐)	นักจัดการงานทั่วไป	๐๐๕๒๐๐๒	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี

ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขตำแหน่ง	คุณสมบัติ
๙. สังกัด ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล (มติกบม. ๑/๒๕๖๐_พ. ๑๘ ม.ค.๖๐)	นักวิชาการศึกษา	๐๐๕๒๐๐๗	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา ๔. มีความสามารถในด้านประมวลผลการศึกษา ๕. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี
๑๐. สังกัด โรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม (มติกบม. ๑/๒๕๖๐_พ. ๑๘ ม.ค.๖๐)	นักจัดการงานทั่วไป	๐๘๔๒๐๐๖	๑. เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขาวิชา ๓. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสื่อสารได้ดี

๑๑. วันประกาศผลสอบ และรายงานตัว

๑๑.๑ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ และรับเอกสารรายงานตัว

๑๑.๒ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย