



สัญญาจ้างลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเลขที่/.....
ทำที่.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
โดย..... ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
เลขที่บัตรประชาชน.....อายุ.....ปี พรรษา.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังนี้
ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและลูกจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นลูกจ้าง
ตำแหน่ง.....สังกัด.....โดยใช้คุณวุฒิ
การศึกษา.....ในการปฏิบัติหน้าที่มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.

ข้อ ๒ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ลูกจ้างจัดให้.....
.....เป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันท้ายสัญญาฉบับนี้และถือว่าสัญญาค้ำประกัน
ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและลูกจ้าง ตกลงอัตราค่าจ้าง เดือนละ.....บาท
(.....) / วันละบาท
(.....) และให้ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยมหา
จุฬาลงกรณราชวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ลูกจ้างมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระงาน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
ตำแหน่งงานที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำหนด ดังรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้
และปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่งและประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย

ข้อ ๕ ลูกจ้างตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรรับผิดชอบ อุทิศเวลาในวันและเวลาทำงาน ทุ่มเทเต็มกำลังความรู้ ความสามารถของตนให้แก่มหาวิทยาลัยและไม่กระทำการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างเคร่งครัดและสัญญาว่าไม่รับจ้างทำงานอื่น หรือประกอบอาชีพอื่นใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้ด้วย เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ลูกจ้างต้องรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปให้หรือเปิดเผยแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วันและเวลาปฏิบัติหน้าที่วันหยุด และสิทธิการลาของลูกจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีอำนาจบอกเลิกสัญญาจ้างลูกจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่

(๒) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๓) เจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนปฏิบัติตามสัญญานี้ เป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๔) จงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

(๕) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดงานของมหาวิทยาลัยเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๘ หากลูกจ้างประสงค์จะลาออกก่อนสัญญาจ้างสิ้นสุด ให้ยื่นหนังสือลาออกล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น ลูกจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๙ สัญญานี้เป็นอันสิ้นสุด เมื่อ

(๑) มรณภาพหรือตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากความเป็นพระภิกษุ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ลูกจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไปตามความเห็นของแพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐ

(๗) ส่วนงานหรือตำแหน่งถูกยุบ

(๘) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตาม ข้อ ๗

(๙) ขาดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับบริหารบุคคล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช

วิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ถ้าลูกจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ลูกจ้างมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่อาจเรียกค่าเสียหายจากลูกจ้างได้ ให้ไปบังคับกับผู้ค้ำประกันในจำนวนที่ลูกจ้างต้องชดเชย เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ในระหว่างการจ้างตามสัญญาฯ หากลูกจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์หรือลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ รายละเอียดเอกสารแนบท้ายเพื่อประกอบสัญญาจ้างฉบับนี้ จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น หรือแล้วแต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ในกรณีส่วนใดส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างหรือสัญญาค้ำประกันเป็นโมฆะ ให้คู่สัญญายังคงปฏิบัติตามสัญญาส่วนที่ไม่เป็นโมฆะต่อไป สัญญานี้จะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใดๆมิได้ เว้นแต่ความยินยอมของคู่สัญญา และการยินยอมเช่นนั้น ต้องทำหนังสือลงนามลายมือชื่อคู่สัญญาไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามสัญญาโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ) ลูกจ้าง
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
(.....) (.....)

หมายเหตุ : เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง (ถ้ามี) แล้วแต่ละกรณี

๑.	จำนวน	หน้า
๒.	จำนวน	หน้า
๓.	จำนวน	หน้า
๔.	จำนวน	หน้า
๕.	จำนวน	หน้า
๖.	จำนวน	หน้า
๗.	จำนวน	หน้า