



แบบขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษา
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน/นมัสการ อธิการบดี

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เลขที่.....
สังกัด.....ได้รับอนุมัติให้รับทุนการศึกษา ตามมติคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคล ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
และตามประกาศมหาวิทยาลัย ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. ขอเบิกเงินทุนการศึกษาต่อระดับ

- เป็นการศึกษาต่อ ภายในประเทศ
 ต่างประเทศ

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. ข้าพเจ้าขอเบิกทุนการศึกษาครั้งนี้เป็นงวดที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
โดยได้ขอเบิกทุนการศึกษาไปแล้ว จำนวน.....บาท (.....)

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสำคัญประกอบการขออนุมัติเบิกเงิน ดังนี้ (กรณีขอเบิกงวดแรกต้องแนบ
เอกสารทุกรายการและจัดเรียงตามลำดับส่วนงวดต่อไปแนบเอกสาร ๔.๖)

- ๔.๑ มติ กบม.หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่อนุมัติให้ได้รับทุนการศึกษา
- ๔.๒ สัญญาการศึกษาต่อ หรือ บค. ๒๖
- ๔.๓ สัญญาค้ำประกัน หรือ บค. ๒๗, ๒๘ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- ๔.๔ สัญญารับทุนโครงการพัฒนาบุคลากร หรือ บค. ๓๓
- ๔.๕ สัญญาค้ำประกันผู้รับทุนโครงการพัฒนาบุคลากร หรือ บค. ๓๔
- ๔.๖ เอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....