



แบบขออนุมัติลาศึกษาต่อ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน/นมัสการ อธิการบดี

๑. ชื่อ..... ฉายา/นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ..... พรรษา..... ตำแหน่ง.....
เลขที่.....สังกัด..... บรรจุเมื่อวันที่.....
รวมอายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. บุคลากรประจำในสำนักงาน จำนวน.....รูป/คน ลาศึกษาต่อ จำนวน.....รูป/คน

๓. ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.....

.....
.....
.....

๔. ประวัติการศึกษา.....

.....
.....
.....

๕. มีความประสงค์ขอลาศึกษาต่อระดับ..... สาขา.....

ณ เป็นระยะเวลา..... ปี ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....วัน/เวลาที่ลาศึกษาต่อ.....

เหตุผลในการลาศึกษาต่อ.....
.....
.....

๖. ในระหว่างที่ลาศึกษาต่อ

- ไม่ขอรับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย
- ขอรับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย โดยจะปฏิบัติงานในวันที่ไม่ได้ไปเรียน และจะปฏิบัติงานชดเชยเพื่อสิทธิในการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
- ขอลาขาดตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ โดยได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย

