



ใบลาติดตามคู่สมรส

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส
นมัสการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เลขที่.....สังกัด.....
แผนงาน.....ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท มีความประสงค์
ขอลาติดตามคู่สมรสชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....แผนงาน.....ซึ่งไปปฏิบัติงาน
ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

นมัสการมาด้วยความเคารพ

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
...../...../.....